

**REGULAMIN  
PRACY RADY NADZORCZEJ  
WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„NOWA JUTRZENKA” w LUBLINIE**

**§ 1.**

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą jest statutowym organem sprawującym kontrolę oraz nadzór nad działalnością Spółdzielni i działa na podstawie:
  - a) ustawy z 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 188, poz.1848 z późn. zm.);
  - b) art. 8<sup>2</sup> ustawy z 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j.Dz.U. z 2003r. Nr 119, poz.1116 z późn. zm.);
  - c) statutu WSM „Nowa Jutrzenka” w Lublinie;
  - d) niniejszego regulaminu.
2. Liczbę członków Rady, jej skład i tryb przeprowadzania wyborów członków Rady oraz jej kadencję określa Statut Spółdzielni.
3. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na posiedzeniach plenarnych oraz przez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.

**§ 2.**

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Zakres działania Rady Nadzorczej określa statut Spółdzielni.

**§ 3.**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności - zastępca Przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

**§ 4.**

W przypadkach przewidzianych prawem spółdzielczym Radę Nadzorczą reprezentuje, o ile nie postanowi ona inaczej, jej przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz lub inny członek Rady przez nią upoważniony.

**§ 5.**

Przewodniczący, jego Zastępca lub Sekretarz Rady mają jednoosobowe upoważnienie do udzielania urlopu, podpisywania członkom Zarządu delegacji i ryczałtu za używanie samochodu.

**§ 6.**

Szkolenia członków Zarządu nie wymagają oddzielnej akceptacji Rady do wysokości kosztów szkolenia przewidzianych w planie finansowym danego roku.

**§ 7.**

Członek Rady bez stosownego upoważnienia wynikającego z uchwały Rady ma prawa w zakresie praw przysługujących każdemu członkowi Spółdzielni.

**§ 8.**

1. Wszystkie decyzje i opinie podejmowane na posiedzeniu Rady zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały Rady są ważne jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały, uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Głosowanie jest jawne. W głosowaniu tajnym dokonuje się wyboru i odwołania członków Zarządu oraz zawieszenia członków Rady w czynnościach. Rada ponadto może uchwalić głosowanie tajne na żądanie co najmniej 2/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

#### **§ 9.**

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście.

#### **§ 10.**

1. Członkowie Rady obowiązani są brać udział osobiście w posiedzeniach i pracach Rady, członek obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu.
2. W przypadku gdy, członek Rady:
  - a) uchyla się od udziału w pracach Rady,
  - b) z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił więcej jak 3 posiedzenia Rady w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
  - c) swoim postępowaniem rażąco narusza postanowienia statutu Spółdzielni lub zasady współżycia społecznego,

Rada może wnioskować o zwołanie Walnego Zgromadzenia i o odwołanie tego członka przez Walne Zgromadzenie.

#### **§ 11.**

1. Posiedzenia Rady powinny być protokołowane, a protokół powinien zawierać:
  - a) kolejny nr (licząc od początku roku kalendarzowego),
  - b) datę posiedzenia,
  - c) imiona i nazwiska członków Rady i innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
  - d) porządek obrad wraz z określeniem spraw,
  - e) precyzyjne określenie co jest przedmiotem głosowania Rady Nadzorczej,
  - f) wyniki głosowania,
  - g) wnioski członków, które po zgłoszeniu nie zostały przez Radę przyjęte, o ile wnioskodawca tego zażąda, a także ewentualne sprzeciwy członków Rady Nadzorczej zgłoszone do protokołu.

Dopuszcza się stosowanie samodzielnej formy uchwały, bez spisywania protokołu, i ile nie występują wnioski lub sprzeciwy zdefiniowane w ppkt g), a uchwała zawiera elementy określone w ppkt b), c) e) i f).
2. Wnioski zgłoszone na posiedzeniu Rady do realizacji muszą być przegłosowane przez całą Radę do wykonania.
3. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski skierowane do Zarządu i innych organów Spółdzielni Rada przekazuje na piśmie w terminie 7 dni.
4. Rada rozpatruje poprawki do protokołu na następnym posiedzeniu przed jego zatwierdzeniem. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca i Sekretarz Rady. W przypadku, gdy w posiedzeniu nie bierze udziału Sekretarz Rady, protokół podpisuje osoba oddelegowana do protokołowania.
5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka ze Spółdzielni, o czasie i miejscu posiedzenia Rady, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli

zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

## **§ 12.**

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady.
3. Do zakresu działania Prezydium Rady należy w szczególności:
  - a) projektowanie porządku obrad posiedzeń Rady oraz ich miejsca i terminów,
  - b) koordynowanie działalności Rady z działalnością komisji,
  - c) wykonywanie czynności zleconych przez Radę.

## **§ 13.**

1. Rada Nadzorcza może powołać ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeb inne komisje stałe lub czasowe.
2. Rada wybiera Przewodniczącego i Sekretarza Komisji, którymi mogą być tylko członkowie Rady. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. W posiedzeniu Komisji uczestniczą członkowie Zarządu lub wyznaczani przez niego pracownicy Spółdzielni.
4. Przewodniczący, zastępca lub sekretarz Rady mogą pełnić również funkcję przewodniczących Komisji.
5. Liczebność Komisji ustala Rada.
6. Zarząd może wnioskować do Komisji o zbadanie i zaopiniowanie spraw, z którymi się zwraca.
7. Komisje mogą się zbierać tylko w godzinach pracy Spółdzielni.

## **§ 14.**

1. Komisje działają zgodnie z aktualnymi potrzebami Spółdzielni. W sprawach pilnych komisje mogą składać wnioski bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni, informując o nich Prezydium Rady.
2. Zarząd Spółdzielni jest obowiązany do terminowego rozpatrywania wniosków komisji oraz do informowania wnioskodawców i Rady o sposobie ich realizacji.

## **§ 15.**

1. Regulamin Komisji uchwała Rada.

## **§ 16.**

Rada może powołać Komisje czasowe do załatwienia określonej sprawy. Rada wybiera członków Komisji czasowych w liczbie przez siebie określonej, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.

## **§ 17.**

1. Rada dokonuje wyboru członków Zarządu spośród nieograniczonej liczby kandydatów z wyłączeniem osób określonych w art. 56 § 1 prawa spółdzielczego.
2. Kandydaci na poszczególnych członków Zarządu mogą być zgłaszani przez obecnych na zebraniu członków Rady lub wyłonieni w drodze ogłoszonego przez Radę konkursu.
3. Rada może żądać od kandydatów stosownych dokumentów stwierdzających ich kwalifikacje, a także udzielenia informacji na zadawane pytania.
4. Po sporządzeniu ostatecznej listy kandydatów Przewodniczący zebrania Rady zarządza wybory komisji skrutacyjnej do przeprowadzenia wyborów w składzie co najmniej 3 osób. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.
5. Wybory Prezesa Zarządu, jego Zastępcy oraz członka Zarządu przeprowadza się oddzielnie i w głosowaniu tajnym.

6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50 % ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów głosowanie należy powtórzyć.

**§ 18.**

W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni oraz korzystać z usług lustratorów i rzeczoznawców.

**§ 19.**

1. Funkcje członków Rady Nadzorczej sprawowane są społecznie – bez prawa do wynagrodzenia.
2. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Spółdzielnia.

**§ 20.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**§ 21.**

Regulamin uchwalono na Walnym Zgromadzeniu w dniu 18.02.2009r.

SEKRETARZ  
WALNEGO ZGROMADZENIA

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZGROMADZENIA